COLEGIUL CONSILIERILOR JURIDICI BUCUREȘTI
Bld. Regina Maria, Nr. 64, Sector 4, București
Tel/Fax: +40-021.335.00.26; +40-021.335.82.10; +40-021.335.82.11
Web: www.ccjb.ro Email:office@ccjb.ro

MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU" DIN BUCUREȘTI
Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051
tel.: 021 316 [illegible], fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

COLEGIUL CONSILIERILOR JURIDICI BUCUREȘTI
Intrare / Ieșire Nr. 636
Ziua 29 Luna 05 Anul 2025

ACORD-CADRU

privind efectuarea stagiului de practică

încheiat astăzi 29.05.2025

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE:

1. **UNIVERSITATEA TITU MAIORESCU - Facultatea de Drept** instituție de învățământ superior cu sediul în București, str. Calea Văcărești nr.187, sector 4, telefon: 0213301174, fax 0213112297, e-mail rectorat@utm.ro sau rectorat@univ.utm.ro, cont IBAN deschis la Banca Transilvania, cod fiscal 4337762, prin Facultatea de Drept, reprezentată prin **Rector** Prof. Univ. Dr. **Daniel COCHIOR** și **Decan** Conf. Univ. Dr. **Manuela TĂBĂRAȘ,** în calitate de **Organizator de practică,** denumită astfel în cuprinsul Acordului-cadru,

și

2. Asociatia Profesionala COLEGIUL CONSILIERILOR JURIDICI BUCURESTI, cu sediul in Bucuresti, Bulevardul Regina Maria nr.64, sector 4, cu personalitate juridica dobandita prin Incheierea nr. 5/21.01.2004 pronuntata de Judecatoria sector 4 in dosarul nr. 4A/PI/2004, inscrisa in Registrul Special al Asociatiilor si Fundatiilor de pe langa Serviciul de Grefa al Judecatoriei sector 4, prin Certificatul nr.3/03.02.2004, Cod de inregistrare fiscala nr. 16105968, **reprezentata de către Decan c.j. VAIDA BOTOND ZOLTAN si Prodecan c.j. Aurelia Liana TUDORACHE,** numit în continuare **Partener de practică,**

II. OBIECTUL ACORDULUI-CADRU:

0.

1. Acordul-cadru stabilește cadrul general în care se vor organiza și desfășura stagiile de practică pentru studenții/masteranzii/doctoranzii Facultății de Drept, în cadrul **Asociatiatiei Profesionale COLEGIUL CONSILIERILOR JURIDICI BUCURESTI,** precum și drepturile și obligațiile generale ale părților.

2. Scopul activităților desfășurate în cadrul practicii îl reprezintă creșterea nivelului de pregătire a studenților prin participarea la stagii de practică, în vederea corelării competentelor dobândite în procesul educațional cu cerințele pieței muncii și a facilitării accesului la un loc de muncă în domeniul științelor juridice.

III. DURATA ACORDULUI-CADRU

1.Prezentul Acord-cadru se încheie pentru o perioada de 4 ani de la data semnării.

2.Durata unui stagiu de practică este de ***2/3/4*** săptămâni (60/84/112 ore), conform **curriculei universitare**. Pe perioada derulării Acordului de Practică se vor desfășura stagii de practică cu participarea unui număr de studenți conform celor agreate de părțile Acordului-Cadru, în funcție de disponibilitatea locurilor de practică.

IV. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Organizatorul de practică împreună cu Partenerul de practică vor realiza planul de desfășurare al practicii, cu îndeplinirea următoarelor obligații:

1. Obligațiile Partenerului de practică:

a) să pună la dispoziție mijloacele logistice, tehnice și tehnologice deținute, în sprijinirea aplicării cunoștințelor teoretice primite de practicant în cadrul procesului de instruire;

b) să nominalizeze specialiști (**tutori de practică**) care să coordoneze și să participe la instruirea și evaluarea desfășurării practicii;

c) să informeze Organizatorul de practică în legătura cu stabilirea locației și orarului stagiului de practică;

d) să înregistreze prezența la activitate a practicantului și să semnaleze Organizatorului de practică eventualele abateri;

e) să îl ajute pe practicant să își urmărească portofoliul de practică, punându-i la dispoziție mijloacele necesare;

f) la sfârșitul stagiului, tutorele desemnat să acorde pentru fiecare student câte un calificativ;

g) în măsura în care stagiul de practică a fost realizat în mod corespunzător, să elibereze adeverința care atestă efectuarea stagiului.

2. Obligațiile Organizatorului de practică:

a) să desemneze un cadru didactic responsabil (supervizor) cu activitatea de practică/persoană responsabilă cu această activitate, după caz, și să comunice datele de contact ale acestuia, partenerului de practică, înainte de începerea stagiului de practică;

b) să comunice partenerului de practică lista studenților ce urmează să efectueze stagiul de practică și datele lor de contact, într-o perioadă de timp rezonabilă înainte de începerea stagiului;

c) să pună la dispoziția practicanților caietul de practică și/sau orice alte materiale suport (ghid de practica, criterii de evaluare a practicii, etc.).

V. DESFĂȘURAREA STAGIULUI DE PRACTICĂ

Aspectele organizatorice referitoare la desfășurarea stagiului de practică sunt în sarcina Partenerului de practică și constau în dispunerea măsurilor necesare pentru:

a) stabilirea locației și a orarului stagiului de practică;

b) stabilirea, pe baza prevederilor legale în vigoare, a îndatoririlor şi responsabilităţilor practicanţilor;

c) urmărirea şi înregistrarea prezenţei la activităţi a practicanţilor şi semnalarea eventualelor abateri organizatorului de practică;

d) instruirea practicanţilor cu privire la normele şi regulamentul de ordine interioare care trebuie respectate în timpul stagiului de practică.

VI. TERMENE ŞI CONDIŢII FINALE

1. Dată intrării în vigoare a prezentului Acord-cadru pentru efectuarea stagiilor de practică este data semnării acestuia de către părţile contractate.

2. Prezentul Acord-cadru pentru practică poate fi modificat sau completat, prin act adiţional, cu acordul ambelor părţi semnatare; clauzele modificate/inserate se supun prevederilor legale în vigoare şi de circumscriu necesităţii desfăşurării în bune condiţii a stagiului de practică.

3. Eventualele probleme ocazionate de realizarea obiectului prezentului Acord-cadru pentru practica studenţilor vor fi soluţionate pe cale amiabilă între părţile implicate. În cazul în care Partenerul de practică este nemulţumit de activitatea unui practicant poate cere retragerea acestuia înainte încheierii stagiului de practică convenit iniţial. Partenerul de practică, printr-o scrisoare în care vor fi specificate motivele întreruperii stagiului de practică, precum şi acţiunile întreprinse pentru rezolvarea pe cale amiabilă.

4. Atât pe durata, cât şi după denunţarea sau încetarea în orice mod a prezentului Acord-cadru pentru practica studenţilor, Organizatorul de practică se obligă să nu dezvăluie terţilor, respectiv să nu folosească în interes propriu informaţiile confidenţiale despre care a luat cunoştinţă în orice fel ca urmare a colaborării cu Partenerul de practică. Prin expresia "informaţii confidenţiale" se înţelege orice informaţii, fapte date (indiferent de suportul de stocare/redare) referitoare la activitatea desfăşurată la Partenerul de practică, precum şi cele referitoare la datele/relaţiile personale ale beneficiarilor serviciilor asigurate de partenerul de practică.

5. În cazul în care derularea stagiului de practică nu este conformă cu angajamentele luate de către Partenerul de practică în cadrul prezentului acord pentru practica studenţilor, Organizatorul de practică poate decide întreruperea stagiului de practică şi rezilierea Convenţiei privind efectuarea stagiului de practică.

Prezentul Acord-cadru se încheie în 2 exemplare originale, un exemplar pentru Organizatorul de practică şi un exemplar pentru Partenerul de practică.

[redacted]